

« Votre technicité, au service de nos métiers... »

Notre société **Coloc Provence** recherche un  
« **Assistant(e) commercial et comptable** »  
Basé à Vitrolles (13)

[Présentation du groupe Galilé](#)

**Contrat : CDI – 39H**

**Salaires et avantages : 20 et 21 K€ (Selon expérience) + Variable sur dèv. Ventes**

🕒 **Missions :**

- 1/ Promouvoir la location courte durée pour tous les moyens techniques existants à savoir téléprospection, mailing, création de flyers ect.....
- 2/ La réalisation des offres de locations courte durée, leurs relances et leurs mises en place après acceptation du client
- 3/ La gestion administrative de l'ensemble des contrats de locations et d'entretiens
- 4/ L'administration des ventes en relation avec la direction
- 5/ La relance des dossiers et comptes clients
- 6/ La bonne tenue de l'échéancier fournisseur (classement facture -préparation règlement...)

🕒 **Profil :**

**BAC + 2 (Commerce et/ou comptabilité)**

**Un bon contact client – Rigueur – créatif - autonome**

Envoyez votre candidature à [rh@galile.fr](mailto:rh@galile.fr)